|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток 4  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом Державної екологічної інспекції у Волинській області  від 21.04.2021р. № 98 |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “Б” – завідувача сектору правового забезпечення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснює керівництво, планує та організовує роботу Сектору правового забезпечення Державної екологічної Інспекції у Волинській області (далі – Сектор), забезпечує виконання покладених на Сектор завдань та функцій, надає відповідні доручення підпорядкованим працівникам, здійснює в межах компетенції контроль за дотриманням виконавської дисципліни;  - організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;  - забезпечує самопредставництво інтересів Інспекції в судах України;  - здійснює контроль за виконанням судових рішень (виконавчих документів), що знаходяться на виконанні в органах державної виконавчої служби;  - забезпечує в межах повноважень представництво інтересів Інспекції в органах державної виконавчої служби, правоохоронних та інших органах під час розгляду правових питань та спорів з питань що належать до компетенції Сектору;  - здійснює методичне керівництво правовою роботою Інспекції, організовує та здійснює заходи, пов'язані з підвищенням правових знань працівників Інспекції, роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань що належать до компетенції Інспекції;  - узагальнює та здійснює аналіз практики застосування законодавства в Інспекції, переглядає на відповідність законодавству накази та інші організаційно-розпорядчі акти Інспекції з метою приведення їх у відповідність із законодавством.  - розробляє та надає пропозиції керівнику, а також здійснює заходи щодо: усунення недоліків під час застосування законодавства; внесення змін до організаційно-розпорядчих актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування; вжиття заходів щодо недопущення порушень законодавства; вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;  - перевіряє на відповідність законодавству проекти наказів, інших організаційно-розпорядчих актів, а також документів, що подаються на підпис начальнику Інспекції, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів Інспекції;  - здійснює інші повноваження передбачені Положенням про сектор правового забезпечення Державної екологічної інспекції у Волинській області. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 6300 грн;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) до 17 год. 30 хв. 29 квітня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | 06 травня 2021 року з 10 год. 00 хв.  м. Луцьк, вул. Степана Бандери, 20 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Луцьк, вул. Степана Бандери, 20 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Бойчук Тетяна Віталіївна  (033) 272-47-11  [kadruvoldei@gmail.com](mailto:kadruvoldei@gmail.com) |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | Вища юридична освіта не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до [підпункту 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#n1171) пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту”, така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра) |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Лідерство | * вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; * сприяння всебічному розвитку особистості; * вміння делегувати повноваження та управляти результатами; * здатність до формування ефективної організації культури державної служби. |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | * здатність приймати вчасні та виважені рішення; * аналіз альтернатив;спроможність іти на виважений ризик; * автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень. |
| 3. | Управління організацією роботи | * чітке бачення цілі; * ефективне управління ресурсами; * чітке планування реалізації; * ефективне формування та управління процесами. |
| 4. | Робота з великими масивами інформації | * здатність встановлювати логічні взаємозв’язки; * вміння систематизувати великий масив інформації; * здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки. |
| 5. | Комунікація та взаємодія | * вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; * здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; * вміння публічно виступати перед аудиторією; * здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Кодексу адміністративного судочинства України;  Кодексу України про адміністративні правопорушення;  Господарського процесуального кодексу України;  Господарського кодексу України;  Цивільного процесуального кодексу України;  Цивільного кодексу України;  Кримінального процесуального кодексу України;  Кримінального кодексу України;  Закону України “Про запобігання корупції”;  Закону України «Про доступ до публічної інформації;  Закону України “Про звернення громадян”;  та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;  Закону України “Про оцінку впливу на довкілля”;  Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;  Закону України «Про доступ до публічної інформації;  Закону України “Про звернення громадян” |