

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної  
екологічної інспекції у  
Волинській області  
від 14.07.2020 № 68

**Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію,  
внесеними викривачами,  
в Державній екологічній інспекції у Волинській області**

**I. Загальні положення**

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію внесеними викривачами в Державній екологічній інспекції у Волинській області (далі - Порядок) визначає план дій при отриманні, реєстрації та опрацюванні повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з метою забезпечення оперативного реагування та виявлення фактів можливих корупційних правопорушень та порушень, пов'язаних з корупцією, допущених працівниками Державної екологічної інспекції у Волинській області (далі - Інспекція).

Цей порядок розроблено з урахуванням вимог:

- Закону України «Про запобігання корупції»
- Закону України «Про інформацію»
- Закону України «Про захист персональних даних»

Державна екологічна інспекція у Волинській області забезпечує умови для повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через спеціальні телефонні лінії, засоби електронного зв'язку, особистий прийом головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, канцелярію, поштою, у поштову скриньку.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівниками Інспекції та іншими особами із зазначенням авторства або без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника Інспекції, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник Інспекції або перший заступник/заступник начальника Інспекції продовжують термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону начальник Інспекції вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до



дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції за дорученням начальника Інспекції інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним із корупцією, наведений у додатку 1. Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну, адміністративну відповідальність наведено у додатку 2.

## **II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

Організація роботи в Інспекції з повідомленнями про порушення вимог Закону базується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Інспекції щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом Інспекції роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка відповідального за розгляд повідомлень про корупцію, внесеними викривачами має відповідати вимогам закону та загально визнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, який має доступ до повідомлень, повинен розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації виконуються вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Інспекцією;

- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

### **III. Організація роботи з повідомленнями**

#### **3.1. Канали для надання повідомлень**

Повідомлення про порушення вимог Закону можуть бути як письмовими, так і усними.

**Письмові повідомлення** можуть надходити:

- на електронну адресу [vikrivachcorup@ukr.net](mailto:vikrivachcorup@ukr.net) (крім звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації);  
на особистому прийомі головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції. *Дні прийому: кожного понеділка – з 8.00 до 13.00 та з 13.45 до 17.00 год.* Під час особистого прийому використовується опитувальний лист для прийому повідомлень. (додаток 3).
- з використанням засобів поштового зв'язку, або безпосередньо на адресу: вул. Степана Бандери, 20 м. Луцьк, 43025 (на повідомленні слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію»);

**Усні повідомлення** можуть надходити через телефонну лінію Інспекції, яка відповідає Вимогам до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджених Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 02.04.2020р. №127/20, за номером: (0332) 72 15 72 та через канал отримання голосових повідомлень із використанням технології IP-телефонії (анонімна гаряча лінія) – за номером: 0-892500100, по буднях у робочі години: з *понеділка по четвер – з 8.00 до 13.00 та з 13.45 до 17.00 год., у п'ятницю – з 08.00 до 13.00 год. та з 13.45 до 15.45 год.* Під час отримання усних повідомлень про корупцію головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції використовується опитувальний лист для прийому повідомлень. (додаток 3).

#### **3.2. Процедури роботи із повідомленнями**

Повідомлення про корупцію, які надійшли засобами електронного зв'язку, через спеціальні телефонні лінії та на особистому прийомі, вносяться до Журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. При реєстрації повідомлень забезпечується облік повідомлень, зокрема щодо кількості повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду. При анонімності повідомлень, у відповідних графах Журналу робиться позначка «Анонімно».

Реєстрацію повідомлень про корупцію, які надходять від викривача безпосередньо на адресу Державної екологічної інспекції у Волинській області сектор документування та контролю Інспекції реєструє за допомогою системи електронного документообігу Інспекції. Після реєстрації таких повідомлень,

сектор документування та контролю Інспекції невідкладно передає їх головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

У разі надходження повідомлення про порушення Закону, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції протягом одного дня повідомляє про такий факт начальника Інспекції. Начальник Інспекції, у свою чергу, надає доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень. До розгляду повідомлень, крім головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, можуть залучатися працівники Інспекції, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

При прийнятті повідомлень головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції пропонує заявникові надати:

- інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон);
- іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання.

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Головний спеціаліст має право зв'язатися в разі потреби із заявником для уточнення інформації.

При висловленні заявником бажання надіслати письмове звернення, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції повідомляє йому поштову адресу Інспекції.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції використовує Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з таких етапів:

- 1) з'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати начальника Інспекції, а за не анонімним повідомленням повідомити викривачу;
- 2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно: з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду Інспекції. Якщо повідомлення виходить за межі компетенції Інспекції, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу;
- 3) з'ясувати, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону. Якщо суб'єктом є керівництво Інспекції чи головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, тоді зазначене повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. У разі, якщо суб'єктом є інший працівник Інспекції, таке повідомлення підлягає перевірці головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, про

результати якої необхідно інформувати начальника Інспекції. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону начальник Інспекції вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

По кожному отриманому повідомленню головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції формує відповідну справу.

Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретного працівника Інспекції, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Повідомлення, в яких немає інформації щодо вчинення корупційного діяння конкретним працівником Інспекції, не містить фактичні дані, які можуть бути перевірені, залишається без розгляду.

У разі надходження інформації про наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб, Інспекція може звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

Якщо інформація стосується звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника Інспекції іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції має звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

За повідомленнями проводиться попередня перевірка інформації у строк не більше 10 робочих днів. За результатами попередньої перевірки приймається одне з таких рішень: - призначити проведення службової перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності; - припинити подальший розгляд у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

У разі, якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції Інспекції, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки.

У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності начальника Інспекції, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до НАЗК.

Службова перевірка проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки, або може у разі потреби бути продовжена начальником Інспекції до 45 днів, про що повідомляється викривач.

З результатами службової перевірки приймається одне із таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування, у разі встановлення ознак кримінального правопорушення
  - притягнути до дисциплінарної відповідальності.
- Викривачу, за умови наявності контактної інформації, надається письмова відповідь про результати перевірки.

### **3.3. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями**

Посадові особи Інспекції, залучені до роботи із повідомленнями мають відповідати професійним стандартам державного службовця та дотримуватися правил етичної поведінки.

На всіх етапах роботи з повідомленнями від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки, обов'язковим є дотримання основних правил етичної поведінки державного службовця, наведених у розділі VI «Правила етичної поведінки» Закону, зокрема: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції наділяється наступними повноваженнями:

отримувати від працівників Інспекції інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

отримувати від працівників Інспекції усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;

ознайомлюватися і вивчати з виїздом на місце відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до справи;

ініціювати перед начальником Інспекції питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

### **3.4. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями**

Особи, залучені до роботи із повідомленнями несуть персональну відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків та нерозголошення інформації, яка стала їм відома в процесі роботи із повідомленнями.

#### **IV. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень**

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів, вживає заходів щодо їх усунення. Контроль за забезпеченням вказаного аналізу та вжиття головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції здійснює начальник Інспекції.

Аналітичні матеріали, що не містять інформацію з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на веб-сайті Інспекції.

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції



Ірина ЖЕМЄЛЯ



## Додаток 1

до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Державній екологічній інспекції у Волинській області (Розділ I)

### ПЕРЕЛІК

#### встановлених Законом України "Про запобігання корупції" вимог, заборон та обмежень

1. Вимоги щодо прийняття антикорупційної програми та її погодження Національним агентством (стаття 19).
2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22).
3. Обмеження щодо одержання подарунків (статті 23, 24).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25).
5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26).
6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27).
7. Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36).
8. Вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (статті 37, 38).
9. Вимоги щодо пріоритету інтересів (стаття 39).
10. Вимоги щодо політичної нейтральності (стаття 40).
11. Вимоги щодо неупередженості (стаття 41).
12. Вимоги щодо компетентності і ефективності (стаття 42).
13. Вимоги щодо нерозголошення інформації (стаття 43).
14. Вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44).
15. Вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
16. Вимоги щодо своєчасності подання декларацій (стаття 49).
17. Вимоги щодо додаткових заходів здійснення фінансового контролю (стаття 52).
18. Вимоги щодо (стаття 53):
  - нерозголошення інформації про викривача;
  - забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;
  - розгляду анонімного повідомлення;

...



вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

19. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

20. Вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (стаття 56).

21. Вимоги щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 57, 58).

22. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60).

23. Вимоги щодо запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).

24. Вимоги щодо проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65).

25. Вимоги щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).

## Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Державній екологічній інспекції у Волинській області (Розділ I)

### ПЕРЕЛІК

#### корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну/адміністративну відповідальність

*Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність*

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними кримінальними правопорушеннями вважаються кримінальні правопорушення у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, передбачені:

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);

статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);

статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

статтею 410 (викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем).

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації);

статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);

статтею 364<sup>1</sup> (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 365<sup>2</sup> (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

статтею 368<sup>3</sup> (підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 368<sup>4</sup> (підкуп особи, яка надає публічні послуги);

статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 369<sup>2</sup> (зловживання впливом).

статтею 369<sup>3</sup> (протиправний вплив на результати офіційних спортивних змагань).

*Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність*

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172<sup>4</sup>);

порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172<sup>5</sup>);

порушення вимог фінансового контролю (стаття 172<sup>6</sup>); порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172<sup>7</sup>);

незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172<sup>8</sup>);

невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172<sup>9</sup>).

*Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним)*

1. Неприйняття антикорупційної програми, неподання на погодження антикорупційної програми Національному агентству (стаття 19).

2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).

3. Обмеження щодо одержання подарунків (стаття 23 Закону).

4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).

5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).

6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).

7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

8. Порухення правил етичної поведінки (статті 38-44).

9. Недотримання вимог статті 53:

розголошення інформації про викривача;

відсутність умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;

невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;

відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

10. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56-58).

11. Непроведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65).

12. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).

### Додаток 3

до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Державній екологічній інспекції у Волинській області  
(Розділ III)

## **ЗРАЗОК**

### **опитувального листа**

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком і під час особистого прийому використовує опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1). ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2). у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3). чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (вказати категорію)?

4). де і в якому населеному пункті Волинської області стався випадок (місце, організація)?

5). коли стався випадок (час)?

6). коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7). чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8). чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9). чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10). чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11). чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12). чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13). чи бажаєте Ви щось додати?

