

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник

Державної екологічної інспекції у
Волинській області



О.КРАЛЮК

«ПОГОДЖУЮ»

Завідувач Сектору з питань запобігання та
виявлення корупції Державної екологічної
інспекції України

О.КОВАЛЬЧУК

«___» 2020__ року

План заходів
з питань запобігання та виявлення корупції
Державної екологічної інспекції у Волинській області
на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці, співвиконавці	Очікуваний результат	Спосіб контролю, відмітка про виконання
1.	Підготовка та подання до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції України інформації щодо діяльності головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року у строки згідно доручень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Інформацію щодо діяльності головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції (звіти, плани заходів, іншу зведену інформацію) до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції України подано своєчасно та в повному обсязі	Через автоматизовану систему діловодства «ДОК ПРОФ», Звіт за результатами вжитих антикорупційних заходів за рік
1	2	3	4	5	6

2.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Отримано документ про їх проходження
3.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Згідно із затвердженим планом	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Навчальні заходи проведено згідно із затвердженим планом. Підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Список осіб, які взяли участь у навчанні
4.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	Не пізніше від дня призначення працівника	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	Журнал обліку
5.	Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	Не пізніше від дня звільнення працівника	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	Журнал обліку

6.	Надання консультативної допомоги в заповненні Декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - Декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію.	Журнал обліку консультацій
7.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень
8.	Вивчення проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	До підписання проекту наказу начальником Інспекції	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% проектів актів завізовано уповноваженим	Контроль з боку керівника

9.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% Рішення про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	Книга обліку наказів
10.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Інспекції та надання інформації про них начальнику Інспекції	До прийняття рішення щодо правовідносин Інспекції з контрагентом	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Недопущення порушень антикорупційного законодавства	Погодження договорів
11.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	До 01 квітня 2021 року (або інший встановлений чинним законодавством строк)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасне та якісне подання декларацій	Наказ Інспекції щодо організації подання декларацій. Підтвердження інформування суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій	У строки, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% поданих суб'єктами декларування декларацій перевірено	Доповідна записка на ім'я керівника про результати перевірки

<p>13. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (Далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій</p>	<p>Повідомлення до НАЗК, у формі встановленій згідно чинного законодавства</p>
<p>14. Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства</p>	<p>У строки, встановлені чинним законодавством</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Причини та умови, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення виявлено</p>	<p>Акти службових розслідувань</p>
<p>15. Повідомлення начальника Інспекції, Національного агентства, іншого спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції повідомлено у 100 % випадків</p>	<p>Доповідні записки, повідомлення про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції</p>
<p>16. Повідомлення Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції України про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції повідомлено у 100 % випадків</p>	<p>Доповідні записки</p>

17.	<p>Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Інспекції корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>	У разі потреби	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Забезпечено здійснення моніторингу</p>	<p>Електронна база даних (реєстр) працівників притягнутих до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>
18.	<p>Здійснення контролю за направленням кадровою службою Інспекції зареєстрованої копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення</p>	<p>В день підписання відповідного розпорядчого документа</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно</p>	<p>Доповідна записка керівнику</p>
19.	<p>Редесняв обліку працівників Інспекції, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	Протягом року	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Перелік знаходиться в актуальному стані</p>	<p>Електронна база даних (реєстр) працівників притягнутих до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>

20.	Забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Наявність внутрішніх каналів повідомлень про корупцію (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті Інспекції	Внутрішні канали повідомлення про корупцію функціонують
21.	Отримання та організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	У строки, визначені законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	Службові перевірки, службові розслідування Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції Закритіття провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні
22.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	Реєстр повідомлень
23.	Ведення обліку інцидентів, які зареєструвалися за допомогою уповноваженого	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення реєстру викривачів	Реєстр викривачів
24.	Підготовка інформації для публікації на офіційному вебпорталі Інспекції	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.	Рубрика «Запобігання корупції»

25.	Здійснення контролю внесення державними інспекторами Інспекції відомостей про здійснені заходи державного нагляду (контролю) до ІАС та надання інформації про результати начальному Інспекції щодо стану повноти та своєчасності внесення даних до ІАС	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснення контролю 100 % внесених державними інспекторами Інспекції відомостей про здійснені заходи державного нагляду (контролю) до ІАС	Доповідні записки на ім'я керівника
26.	Здійснення ефективного контролю за забезпеченням здійснення перевірок виконання приписів щодо усунення виявлених порушень вимог природоохоронного законодавства та надання інформації про результати начальнику Інспекції	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Розроблено та запроваджено електронну базу даних реєстрації перевірок виконання приписів. Підготовлено та надано начальнику Інспекції помісячні доповідні записки щодо сліву встановлених у приписах граничних строків для усунення виявлених порушень вимог природоохоронного законодавства	Електронна база даних реєстрації перевірок виконання приписів Доповідні записки на ім'я керівника
27.	Участь у засіданнях колегії Інспекції	Не рідше двох разів на рік	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та подано для розгляду на засіданні колегії Інспекції матеріали про стан державного законодавства щодо запобігання корупції в Інспекції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них	Рішення колегії
28	Учась під час здійснення матеріально-технічної інвентаризації майна	В період проведення матеріально-технічної інвентаризації майна	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Перевірено відображення стану матеріальних цінностей у фінансово-облікових документах. Здійснення фотозйомки та зберігання відповідних фото	Фінансово-облікові документи, фото

29.	Участь у складі дисциплінарних комісій з розгляду дисциплінарних справ	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Подання дисциплінарної комісії	3 боку керівника
30.	Участь у складі конкурсних комісій на зайняття вакантних посад державної служби	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено добір і розстановку кадрів на посадах неупередженого конкурсного відбору, не прийняття на службу осіб, у яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів	3 боку керівника

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції



Ірина ЖЕМЕЛІЯ