ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної екологічної

інспекції у Волинській області

від 28.01.2021 № 21

ОГОЛОШЕННЯ

щодо проведення добору на зайняття посади державної служби категорії «Б»

завідувача сектору державного ринкового нагляду - старшого державного інспектора з ОНПС Волинської області на період перебування у відпустці по догляду за дитиною до трьох років Забожчук І.С. шляхом укладання контракту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | | * Організовує роботу сектору: - здійснює загальне керівництво його діяльністю, координує, контролює за забезпечує виконання покладених на сектор завдань, несе персональну відповідальність за його діяльність; звітує перед керівником Інспекції про виконання покладених на сектор завдань та планів роботи; організовує роботу по веденню діловодства, забезпечує дотримання працівниками сектору установленого порядку роботи зі службовими документами та їх зберігання; вносить керівнику Інспекції пропозиції щодо пріоритетів роботи сектору і шляхів виконання покладених на нього завдань; разом з сектором управління персоналом Інспекції визначає необхідність професійного навчання працівників сектору, а також протягом проходженя служби забезпечує підвищеня рівня професійної компетентності працівників сектору на робочому місці; * Здійснює в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх прав на безпечність продукції, віднесеної до сфери відповідальності Інспекції (далі - продукція), причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров”ю людей внаслідок користування такою продукцією; * Проводить перевірки характеристик продукції, у тому числі забезпечує відбір зразків продукції та проведення їх експертизи (випробування); * Проводитиь перевірки додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарки, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам; * Готує у випадках та порядку, визначених Законом, рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, рішення про знищеня продукції або приведеня її в інший спосіб у стан, який виключає використання цієї продукції, здійснює контроль стану виконання суб”єктами господарювання цих рішень; * Здійснює моніторинг дій суб”єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання; * Вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену органами ринкового нагляду небезпеку, яку становить продукція; * Розробляє і подає на розгляд керівництва Інспекції заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї діяльності із здійсненя ринкового нагляду, та організовує їх виконання; * Готує матеріали для інформування державних органів, органів місцевого самоврядування та громадськості про результати здійснення ринкового нагляду; * Готує та надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішеня питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення. |
| Умови оплати праці | | | - посадовий оклад – 6300 грн;  - надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державної служби, за наявності достатього фонду оплати праці – надбавка за інтенсивність праці, премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої распіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. та до дня визначення суб”єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання | | | 1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до  Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристика, рекомендації, наукові публікації, тощо)  Інформації подаються до **17 год. 30 хв. 02.02.2021** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Бойчук Тетяна Віталіївна,  тел. (0332) 724711  [kadruvoldei@gmail.com](mailto:kadruvoldei@gmail.com) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1 | **Освіта** | вища, магістр | |
| 2 | **Досвід роботи** | на посадах державної служби категорій „Б“ чи „В“ або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років | |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою | |