ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної екологічної

інспекції у Волинській області

від 21.01.2021№ 16

ОГОЛОШЕННЯ

щодо проведення добору на зайняття посади державної служби категорії «Б»

заступника начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря та водних ресурсів - старшого державного інспектора з ОНПС Волинської області шляхом укладання контракту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | | * Забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає пріоритні напрямки і стратегію діяльності відділу, організовує розробку річних і перспективних планів роботи відділу і контролює їх виконання, розподіляє обов”язки між працівниками відділу та контролює їх роботу . * Здійснюєї державний нагляд (контроль) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами – нерезидентами вимог законодавства про екологічну та радіаційну безпеку; про охорону земель, надр; про охорону та раціональне використання вод та віддтворення водних живих ресурсів; про охорону атмосферного повітря; про охорону, захист, використання та відтворення лісів; про раціональне використання та відтворення і охорону об”єктів тваринного світу; про охорону, використання і відтворення риби та інших водних живих ресурсів; про охорону, утримання і використання зелених насаджень; про охорону і відтворення об”єктів рослинного світу; під час ведення мисливського господарства та здійснення полювання; про охорону, відтворення і використання територій та об”єктів природно – заповідного фонду. * За дорученням начальника відділу розглядає доручення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, депутатські звернення, скарги, заяви, листи та звернення громадян, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій незалежно від форм власності з питань, що стосуються вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, атмосферного повітря та водних ресурсів. * За дорученням начальника відділу представляє інтереси Інспекції у державних органах, бере участь у роботі нарад, семінарів, конференцій з питань, що стосуються атмосферного повітря та водних ресурсів. * Бере участь у розробці проєктів законодавчих та нормативних документів, що стосуються атмосферного повітря та водних ресурсів. * За дорученням начальника відділу організовує взаємодію з органами прокуратури, СБУ в області, іншими правоохоронними органами, з питань, що стосуються атмосферного повітря та водних ресурсів. * Бере участь у роботі відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Інспекції, а також вживає необхідних заходів, щодо удосконалення організації роботи відділу у складі Інспекції при вирішенні завдань, що стосуються атмосферного повітря та водних ресурсів. * Здійснює координацію та методичне керівництво спеціалістів – державних інспекторів інших відділів Інспекції у сфері охорони навколишнього природного середовища, охорони атмосферного повітря та водних ресурсів, здійснює інші функції, відповідно до Положення про Інспекцію. |
| Умови оплати праці | | | - посадовий оклад – 6700 грн;  - надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державної служби, за наявності достатього фонду оплати праці – надбавка за інтенсивність праці, премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої распіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. та до дня визначення суб”єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання | | | 1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до  Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристика, рекомендації, наукові публікації, тощо)  Інформації подаються до **17 год. 30 хв. 27.01.2021** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Бойчук Тетяна Віталіївна,  тел. (0332) 724711  [kadruvoldei@gmail.com](mailto:kadruvoldei@gmail.com) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1 | **Освіта** | вища, магістр | |
| 2 | **Досвід роботи** | на посадах державної служби категорій „Б“ чи „В“ або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років | |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою | |