ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказом Державної екологічної

 інспекції у Волинській області

 від 15.09.2020 № 125

ОГОЛОШЕННЯ

щодо проведення добору на зайняття посади державної служби категорії «В»

 головного спеціаліста відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря та водних ресурсів – державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Волинської області

шляхом укладання контракту

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
|  Посадові обов’язки | - Вносить пропозиції щодо розроблення річних і перспективних планів роботи відділу і контролю їх виконання.- Здійснює в межах своєї компетенції державний нагляд (контроль) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами – нерезидентами вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища; охорони атмосферного повітря; про екологічну безпеку; про охорону земель, надр; про охорону, раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів; про охорону, захист використання та відтворення лісів, про раціональне використання та відтворення і охорону об'єктів тваринного світу; про охорону, використання і відтворення риби та інших водних живих ресурсів; про охорону, утримання і використання зелених насаджень; про охорону і відтворення об’єктів рослинного світу; під час ведення мисливського господарства та здійснення полювання; про охорону і використання територій та об’єктів природно-заповідного фонду; з питань поводження з відходами про збереження об’єктів рослинного та тваринного світу, занесених до Червоної та Зеленої книг України, формування, збереження і використання екологічної мережі.- За вказівкою начальника відділу розглядає доручення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, депутатські звернення, скарги, заяви, листи та звернення громадян, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій незалежно від форм власності по питаннях, що стосуються компетенції відділу.- За дорученням керівництва представляє Інспекцію у державних органах, бере участь у роботі нарад, семінарів, конференцій з питань, що стосуються компетенції відділу, інформує органи державної виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та населення про екологічний стан об’єктів.- Подає керівництву Інспекції пропозиції щодо: видачі, зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, лімітів та квот на спеціальне використання природних ресурсів, викиди і скиди забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, а також установлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища. Готує пропозиції щодо повного або часткового зупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг суб'єктами господарювання різних форм власності у разі порушення ними вимог природоохоронного законодавства у галузі охорони атмосферного повітря та водних ресурсів.- За дорученням керівництва Інспекції взаємодіє із засобами масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем у сфері охорони навколишнього природного середовища, охорони і раціонального використання поверхневих та підземних вод та відтворення водних ресурсів, охорони атмосферного повітря та водних ресурсів.- Бере участь у розробці проектів законодавчих та нормативних документів, з питань що належать до компетенції відділу. - Здійснює збір, узагальнення звітів, інформацій з питань, що стосуються компетенції відділу.- Здійснює інші функції відповідно до покладених на відділ завдань. |
| Умови оплати праці |  - посадовий оклад – 5500 грн;- надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державної служби, за наявності достатього фонду оплати праці – надбавка за інтенсивність праці, премія |
|  Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої распіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. та до дня визначення суб”єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання | 1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) 1 до Порядкупризначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-22) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до  Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристика, рекомендації, наукові публікації, тощо) Інформації подаються до **17 год. 30 хв. 17.09.2020** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору | Бойчук Тетяна Віталіївна,тел. (0332) 724711kadruvoldei@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | вища, молодший бакалавр, бакалавр |
| 2 | **Досвід роботи** | не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |