ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної екологічної інспекції у Волинській області

від 14.07.2020 № 68

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію,внесеними викривачами,в Державній екологічній інспекції у Волинській області

І. Загальні положення

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію внесеними викривачами в Державній екологічній інспекції у Волинській області (далі - Порядок) визначає план дій при отриманні, реєстрації та опрацюванні повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з метою забезпечення оперативного реагування та виявлення фактів можливих корупційних правопорушень та порушень, пов’язаних з корупцією, допущених працівниками Державної екологічної інспекції у Волинській області (далі - Інспекція).

Цей порядок розроблено з урахуванням вимог:

* Закону України «Про запобігання корупції»
* Закону України «Про інформацію»
* Закону України «Про захист персональних даних»
* Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017р. №286 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами».

Державна екологічна інспекція у Волинській області забезпечує умови для повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через спеціальну телефонну лінію, засоби електронного зв`язку, особистий прийом головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, канцелярію, поштою, у поштову скриньку.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене
працівниками Інспекції та іншими особами із зазначенням авторства або без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає
розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника Інспекції, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення про порушення вимог Закону підлягає
перевірці у термін не більше п’ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо
у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні,
неможливо, начальник Інспекції або перший заступник/заступник начальника Інспекції продовжують термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону начальник Інспекції вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції за дорученням начальника Інспекції інформує спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення
яких є правопорушенням, пов’язаним із корупцією, наведений у додатку 1.
Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з
корупцією, за які законом встановлено кримінальну, адміністративну
відповідальність наведено у додатку 2.

ІІ. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи в Інспекції з повідомленнями про
порушення вимог Закону базується на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати
повідомлення та повноваження Інспекції щодо його
розгляду;
2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання
повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту
викривачів;
4) відповідальність: забезпечення керівництвом Інспекції роботи з повідомленнями;
5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні
повідомлення;
7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування
організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог
Закону:
1) доброчесність: поведінка відповідального за розгляд повідомлень
про корупцію, внесеними викривачами має відповідати вимогам закону та
загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, який має доступ до повідомлень, повинен розуміти ризики для викривачів, пов’язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження
інформації виконуються вимоги законодавства щодо нерозголошення
інформації про викривача;

4) зворотній зв’язок: підтримувати зв’язок з викривачем, навіть якщо
повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних
упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів
викривача з Інспекцією;

6) об’єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має
бути дана повна та об’єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів,
незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

ІІІ. Організація роботи з повідомленнями

3.1. Канали для надання повідомлень

Повідомлення про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18) можуть бути як письмовими, так і усними.

**Письмові повідомлення** можуть надходити:

* з використанням засобів поштового зв’язку на адресу: вул.Степана Бандери, 20 м.Луцьк, 43025 (на повідомленні слід
робити позначку такого змісту: «Про корупцію»);
* через поштову скриньку, розміщену в коридорі адміністративної будівлі Інспекції, за адресою: вул.Степана Бандери, 20 м.Луцьк, 43025;
* на електронну адресу vikrivachcorup@ukr.net (крім звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації);
* на особистому прийомі головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції. Дні прийому: кожного понеділка – з 8.00 до 13.00 та з 13.45 до 17.00 год.

під час особистого прийому використовується опитувальний лист для
прийому повідомлень. (додаток 3).

**Усні повідомлення** можуть надходити через телефонну лінію Інспекції, яка відповідає Вимогам до захисту анонімних каналів зв’язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджених Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 02.04.2020р. №127/20, за номером: (0332) 72 15 72 та через канал отримання голосових повідомлень із використанням технології ІР-телефонії (анонімна гаряча лінія) – за номером: 0-892500100, по буднях у робочі години: *з* понеділка по четвер – з 8.00 до 13.00 та з 13.45 до 17.00 год., у п’ятницю – з 08.00 до 13.00 год. та з 13.45 до 15.45 год. Під час отримання усних повідомлень про корупцію головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції використовується опитувальний лист для прийому повідомлень. (додаток 3).

3.2. Процедури роботи із повідомленнями

Повідомлення про корупцію, незалежно від каналів надходження сектор документування та контролю Інспекції реєструє за допомогою системи електронного документообігу Інспекції. Після реєстрації таких повідомлень, сектор документування та контролю Інспекції невідкладно передає їх головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

Головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції повідомлення про корупцію зареєстровані сектором документування та контролю Інспекції вносяться в Журнал обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. При реєстрації повідомлень забезпечується облік повідомлень, зокрема щодо кількості повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду. При анонімності повідомлень, у відповідних графах Журналу робиться позначка «Анонімно».

У разі надходження повідомлення про порушення Закону,
головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про такий факт начальника Інспекції. Начальник Інспекції, у свою чергу, надає доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень. До розгляду повідомлень, крім головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, можуть залучатися працівники Інспекції, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

При прийнятті повідомлень головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції пропонує заявникові надати:

- інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання,
контактний телефон);

- іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного
питання.

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для
відмови в прийнятті його повідомлення.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до
вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Головний спеціаліст має право зв’язатися в разі потреби із заявником
для уточнення інформації.

При висловленні заявником бажання надіслати письмове звернення,
головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції повідомляє йому поштову адресу Інспекції.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду
повідомлення головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції використовує Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень, яка затверджена Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017р. №286 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами» та складається з таких етапів:

1) з’ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом
вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про
це необхідно інформувати начальника Інспекції, а за не анонімним повідомленням повідомити викривачу;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам
Закону, необхідно: з’ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду Інспекції. Якщо повідомлення виходить за межі компетенції Інспекції, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально
уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції. За не анонімним
повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу;
3) з’ясувати, хто є суб’єктом ймовірного вчинення порушення вимог
Закону. Якщо суб’єктом є керівництво Інспекції чи головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, тоді зазначене повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції. У разі, якщо суб’єктом є інший працівник Інспекції, таке повідомлення підлягає перевірці головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, про результати якої необхідно інформувати начальника Інспекції. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про
порушення вимог Закону начальник Інспекції вживає заходів
щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та
притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках
виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення
головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції інформує спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

По кожному отриманому повідомленню головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції формує відповідну справу.

Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретного працівника Інспекції, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Повідомлення, в яких немає інформації щодо вчинення корупційного діяння конкретним працівником Інспекції, не містить фактичні дані, які можуть бути перевірені, залишається без розгляду.

У разі надходження інформації про наявність загрози життю, житлу, здоров’ю та майну викривача або його близьких осіб, Інспекція може звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

Якщо інформація стосується звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника Інспекції іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім’ї головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції має звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

3.3. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи ізповідомленнями

Посадові особи Інспекції, залучені до роботи із
повідомленнями мають відповідати професійним стандартам державного
службовця та дотримуватися правил етичної поведінки.

На всіх етапах роботи з повідомленнями від його отримання до
прийняття рішення за результатами його перевірки, обов’язковим є
дотримання основних правил етичної поведінки державного службовця,
наведених у розділі VI «Правила етичної поведінки» Закону, зокрема:
пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість,
компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від
виконання незаконних рішень чи доручень та ін.

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями,
забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх
інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу
інформацію, пов’язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім
випадків, встановлених законом.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції наділяється наступними повноваженнями:

отримувати від працівників Інспекції інформацію та
матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

отримувати від працівників Інспекції усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;

ознайомлюватися і вивчати з виїздом на місце відповідні документи, у
разі потреби знімати з них копії та долучати до справи;

ініціювати перед начальником Інспекції питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

3.4. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи ізповідомленнями

Особи, залучені до роботи із повідомленнями несуть персональну
відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і
об’єктивність висновків та нерозголошення інформації, яка стала їм відома в
процесі роботи із повідомленнями.

ІV. Проведення аналітичної та роз’яснювально-профілактичноїроботи щодо розширення практики повідомлень

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з’ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів, вживає заходів щодо їх усунення. Контроль за забезпеченням вказаного аналізу та вжиття головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції здійснює начальник Інспекції.

Аналітичні матеріали, що не містять інформацію з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на веб-сайті Інспекції.

Головний спеціаліст з питань

запобігання та виявлення корупції Ірина ЖЄМЄЛЯ