Додаток 1

Затверджено наказом Інспекції

від 13/02/2020 року №

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»

головного спеціаліста - юрисконсульта сектору правового забезпечення

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
|  Посадові обов’язки | * Здійснює узагальнення правової роботи, готує інформацію про стан правової роботи
* Перевіряє на відповідність законодавству проекти наказів, що подаються на підпис керівництву, та вносить прпопозиції щодо їх погодження
* Вносить пропозиції щодо перегляду нормативно –правових актів з питань, віднесених до компетенції Держекоінспекції України, з метою приведення їх у відповідність із законодавством (внесення до них змін і доповнень, чи визнання такими, що втратили чинність)
* Бере участь у розгляді проектів нормативно – правових актів, які надійшли до Інспекції від інших органів виконавчої влади на погодження, та готує відповідні пропозиції
* Готує проекти договорів та опрацьовує підготовлені структурними підрозділами Інспекції проекти договорів
* Проводить аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, інвентаризацій наних, що характеризують стан дотримання законності Інспекції, готує правові висновки за фактами виявлених порушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків
* Організовує семінари з питань правової роботи наради, круглі столи, готує інформаційно- аналітичні, довідкові та інші матеріали з питань, що належать до компетенції сектору
* Надає консультації та методичну допомогу щодо застосування законодавства з питань діяльності Інспекції
* Представляє, в установленому законодавством порядку, інтереси Інспекції в судах і інших органах під час розгляду правових питань і спорів
* Надає правову оцінку претензіям
* Готує позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги та направляє на розгляд до судів
* Готує відповіді, відзиви, заперечення щодо матеріалів справ, що знаходяться на розглядах в судах

  |
|  Умови оплати праці |  - посадовий оклад – 5500 грн;- надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державної служби, за наявності достатього фонду оплати праці – надбавка за інтенсивність праці, премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду |  безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;2) резюме за формою згідно з [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристика, рекомендації, наукові публікації, тощо)Документи подаються до **17 год. 30 хв. 20.02.2020** |
| Додаткові (необов'язкові документи) | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | м. Луцьк, вулиця Степана Бандери, 20**о 10 год. 00 хв. 25 лютого 2020 року** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бойчук Тетяна Віталіївна,тел. (0332) 724711kadruvoldei@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | вища, молодший бакалавр або бакалавр в галузі знань «Право» |
| 2 | **Досвід роботи** | не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| 4 | **Володіння іноземною мовою** | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** |  **Компетенти вимоги** |
| 1 | Комунікації та взаємодія | - уміння налагоджувати ефективну комунікацію з учасниками процесу професійної діяльності;- співпраця та партнерська взаємодія з іншими державними органами, фізичними та юридичними особами;- уміння розв’язувати конфлікти |
| 2 | Знання сучасних інформаційних технологій | - знання загальних принципів функціонування інформаційних технологій для обробки, систематизації, обміну та аналізу інформації;- володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office |
| 3 | Особистісні якості і компетенції | 1) організованість;2) навички самовдосконалення, саморозвитку і самоосвіти;3) аналітичні здібності;4) уважність і послідовність;5) вміння працювати в ситуаціях з підвищеною психоемоційною та інтелектуальною напругою |
|  **Професійні знання** |
|  **Вимога** |  **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | - Конституція України;- Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про запобігання корупції»Закон України «Про звернення громадян»- Закон України «Про доступ до публічної інформації» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) |  - Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; - Кодекс України про адміністративні правопорушення-- Господарський кодекс України- Господарський процесуальний кодекс України- Цивільний кодекс України- Цивільний процесуальний кодекс України- Кодекс адміністративного судочинства України- Водний кодекс України- Земельний кодекс України- Лісовий кодекс України- Кодекс України про надра |