



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

04. 02. 2020

м. Луцьк

№ 09

*Про оголошення конкурсу на  
заняття вакантних посад*

Відповідно до Закону України від 10.12.2015 р. № 889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами,

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на заняття вакантної посади державної служби категорії «В» у Державній екологічній інспекції у Волинській області:

1.1. Головного спеціаліста відділу інструментально – лабораторного контролю – державного інспектора з ОНПС Волинської області

2. Затвердити умови проведення конкурсу, що додаються.

2.1. Головного спеціаліста відділу інструментально – лабораторного контролю – державного інспектора з ОНПС Волинської області. Додаток 1.

3. Визначити **10 лютого 2020 року** кінцевим строком подання документів для участі у конкурсі на зайняття посади державної служби категорії «В» Державної екологічної інспекції у Волинській області.

4. Сектору управління персоналом в установленому порядку забезпечити розміщення цього наказу на Єдиному порталі вакансій Національного агентства з питань державної служби та оприлюднити оголошення на офіційному веб-сайті Державної екологічної інспекції у Волинській області

5. Провести конкурс на вищезазначені посади державної служби **13 лютого 2020 року** за адресою: вул. Степана Бандери, 20, м. Луцьк.

6. Оприлюднити результати конкурсу не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.начальника інспекції

Олександр ТКАЧУК

Затверджено наказом Інспекції  
від 04/02/2020 року № 09

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»  
головного спеціаліста відділу інструментально – лабораторного контролю - державного  
інспектора з ОНПС Волинської області

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У відповідності до плану роботи відділу проводить відбір та доставку проб ґрунтів у відділ інструментально – лабораторного контролю</li> <li>- Виконує лабораторні дослідження у відповідності до вимог керівних нормативних документів, відповідає за їх якість та своєчасне виконання</li> <li>- Проводить дослідження на всіх приладах високої чутливості</li> <li>- В залежності від цілі дослідження (контролю) визначає місце (точку) відбору проб та їх кількість</li> <li>- Відповідає за правильність оформлення актів відбору проб досліджень у відповідності до вимог КНД</li> <li>- Безпосередньо приймає участь у проведенні арбітражного аналітичного контролю та при виникненні аварійних ситуацій</li> <li>- Забезпечує правильну організацію робочого місця і застосування в роботі засобів індивідуального захисту</li> <li>- Проводить побудову та методичну обробку калібрувальних графіків</li> <li>- Відповідає за своєчасну обробку результатів досліджень із занесенням їх до робочих журналів</li> <li>- Організовує та проводить внутрішній та зовнішній контроль точності вимірювань хімічного складу, фізичних властивостей ґрунтів із занесенням результатів досліджень у відповідні журнали</li> <li>- Своєчасно надає заявки начальнику відділу на постачання хімреактивів, лабораторного посуду та ремонт обладнання</li> <li>- Перевіряє діяльність відомчих лабораторій</li> <li>- Слідкує за роботою апаратури, готує її на державну повірку та атестацію</li> <li>- Приймає участь у підготовці матеріалів для подання позовів про відшкодування збитків і втрат, заподіяних в результаті порушення природоохоронного законодавства</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 5500 грн;</li> <li>- надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державної служби, за наявності достатнього фонду оплати праці – надбавка за інтенсивність праці, премія</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення



конкурсу на зайняття посад державної служби;

2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристика, рекомендації, наукові публікації, тощо)

Документи подаються до **17 год. 30 хв. 10.02.2020**

Додаткові (необов'язкові документи)

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування

м. Луцьк, вулиця Степана Бандери, 20  
**о 10 год. 00 хв. 13 лютого 2020 року**

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Бойчук Тетяна Віталіївна,  
тел. (0332) 724711  
[kadruvoldei@gmail.com](mailto:kadruvoldei@gmail.com)

#### Кваліфікаційні вимоги

1	<b>Освіта</b>	вища, молодший бакалавр або бакалавр в галузі знань «Природничі науки»
2	<b>Досвід роботи</b>	не потребує
3	<b>Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою
4	<b>Володіння іноземною мовою</b>	не потребує

#### Вимоги до компетентності

Вимога		Компетенти вимоги
1	Комунікації та взаємодія	- уміння налагоджувати ефективну комунікацію з учасниками процесу професійної діяльності; - співпраця та партнерська взаємодія з іншими

		державними органами, фізичними та юридичними особами; - уміння розв'язувати конфлікти
2	Знання сучасних інформаційних технологій	- знання загальних принципів функціонування інформаційних технологій для обробки, систематизації, обміну та аналізу інформації; - володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office
3	Особистісні якості і компетенції	1) організованість; 2) навички самовдосконалення, саморозвитку і самоосвіти; 3) аналітичні здібності; 4) уважність і послідовність; 5) вміння працювати в ситуаціях з підвищеною психоемоційною та інтелектуальною напругою
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції» Закон України «Про звернення громадян» - Закон України «Про доступ до публічної інформації»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; - Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» - Закон України «Про охорону земель» - Закон України «Про метрологію та метрологічну діяльність» - Закон України «Про екологічну експертизу» - Земельний кодекс України - Кодекс України про адміністративні правопорушення -