Додаток 2

Затверджено наказом Інспекції

від 28/10/2019 року № 85

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»

головного спеціаліста сектору державного ринкового нагляду - державного інспектора з ОНПС Волинської області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
|  Посадові обов’язки | * Здійснює в поряду встановленому Кабінетом Міністрів України моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх прав на безпечність продукції, віднесеної до сфери відповідальності Інспекції (далі - продукція), причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров”ю людей внаслідок користування такою продукцією;
* Проводить перевірки характеристик продукції, у тому числі забезпечує відбір зразків продукції та проведення їх експертизи (випробування);
* Проводить перевірки додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарки, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених Законом України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції « (далі - Закон) випадках видає приписи про негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та приймає рішення про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводить перевірки виконання суб”єктами госодарювання відповідних приписів та рішень;
* Приймає у випадках та порядку, визначених Законом, рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, здійснює контроль стану виконання суб”єктами господарювання цих рішень;
* Здійснює моніторинг дій суб”єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та /або відкликання;
* Приймає у передбачених Законом випадках рішення про знищення продукції або приведення її в їнший спосіб у стан, який виключає використання цієї продукції;
* Вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену органами ринкового нагляду небезпеку, яку становить продукція;
* Вживає заходів щодо налагодження співпраці із суб”єктами господарювання стосовно запобігання чи зменшення ризиків, які становить продукція, надана цими суб”єктами господарювання на ринку;
* Вживає у порядку, визначеному Законами та іншими нотративно – правовими актами України , заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні порушень вимог законодавства;
* Надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;
* Розробляє і подає на розгляд курівництва Інспекції заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї дфяльності із здійснення державного ринкового нагляду, та організовує їх виконання;
* Готує матеріали для інформування територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадськості про результати здійснення державного ринкового нагляду;
* Рорзглядає та готує, в межах повноважень, проекти відповідей на дручення Держекоінспекції України, депутатські звернення, скарги та заяви юридичних та фізичних осіб з питань додержання вимог законодавства в частині державного ринкового нагляду та забезпечення відсутності загроз суспільним інтересам у сфері відповідальності Інспекції;
 |
| Умови оплати праці |  - посадовий оклад – 5110 грн;- надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державної служби, за наявності достатього фонду оплати праці – надбавка за інтенсивність праці, премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду |  Строково (на час відпустки по догляду за дитиною основного працівника) |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;2) резюме за формою згідно з [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристика, рекомендації, наукові публікації, тощо)Документи подаються до **16 год. 15 хв. 08.11.2019** |
| Додаткові (необов”язкові документи) | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | м. Луцьк, вулиця Степана Бандери, 20**о 10 год. 00 хв. 13 листопада 2019 року** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бойчук Тетяна Віталіївна,тел. (0332) 724711kadruvoldei@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | вища, молодший бакалавр або бакалавр в галузі знань «Природничі науки» |
| 2 | **Досвід роботи** | не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| 4 | **Володіння іноземною мовою** | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** |  **Компетенти вимоги** |
| 1 | Комунікації та взаємодія | - уміння налагоджувати ефективну комунікацію з учасниками процесу професійної діяльності;- співпраця та партнерська взаємодія з іншими державними органами, фізичними та юридичними особами;- уміння розв’язувати конфлікти |
| 2 | Знання сучасних інформаційних технологій | - знання загальних принципів функціонування інформаційних технологій для обробки, систематизації, обміну та аналізу інформації;- володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office |
| 3 | Особистісні якості і компетенції | 1) організованість;2) навички самовдосконалення, саморозвитку і самоосвіти;3) аналітичні здібності;4) уважність і послідовність;5) вміння працювати в ситуаціях з підвищеною психоемоційною та інтелектуальною напругою |
|  **Професійні знання** |
|  **Вимога** |  **Компоненти вимоги** |
| 1 | Зання законодавства | - Конституція України;- Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодпавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) |  - Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; - Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» - Закон України «Про охорону земель»- Закон України «Про відходи»- Закон України «Про метрологію та метрологічнру діяльність» - Закон УКраїни «Про екологічну експектизу»- Закон України «Про страхування»- Закон України «Про охорону атмосферного повітря»- Земельний кодекс України - Кодекс України про адміністративні правопорушення- Закон України «Про звернення громадян»- Закон України «Про доступ до публічної інформації» |